

Die W. Siegrist AG ist seit 1912 ein zuverlässiger Partner der gesamten Mikrotechnik-Industrie. Wir setzen unsere Qualitätsansprüche in der Herstellung von hochwertigen Mikrokomponenten für die Luftfahrt, Antriebstechnik, Uhrenindustrie, Messtechnik, Medizinaltechnik und Automotive um.

Prozessfachmann oder Prozessfachfrau AVOR / PPS / Einkauf - 100%

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einer angenehmen Umgebung? Sie haben Freude an der Mikrotechnik und sind eine motivierte, teamorientierte Persönlichkeit? Dann sind Sie unsere neue Kollegin bzw. unser neuer Kollege.

In unserem erfolgreichen Team ist es wichtig, dass alle flexibel sind und alles kennen. Dies macht die Arbeit vielseitig und spannend. Wichtig für uns ist, dass Sie die Vorteile eines kleinen Betriebs erkennen, denn alle im Team sind füreinander da und unterstützen sich gegenseitig.

Ihre Aufgaben

- Produktionsplanung inklusive Leitung und Vorbereitung der Planungs- und Produktionssitzungen
- Stammdatenpflege (Erstellen und Ändern von Produktstammdaten)
- Produktionsauftragsüberwachung
- Produktionsaufträge erstellen und unter Berücksichtigung der geforderten Termine anpassen
- Mithilfe bei der Prozessdefinition von neuen Artikeln
- Schnittstelle zwischen Verkauf und Produktion
- Einkaufstätigkeiten
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen / Projekten nach Vorgabe

Ihr Profil

- Berufserfahrung in der AVOR/PPS und der Herstellung von mechanischen Präzisionsteilen
- Abgeschlossene technische Grundausbildung sowie eine Weiterbildung im Bereich Produktionstechniker oder Prozessfachmann
- Gewandter Umgang mit ERP-Systemen sowie MS-Office
- Proaktive, flexible und belastbare Persönlichkeit mit Teamgeist und positiver Einstellung
- Selbständige, präzise Arbeitsweise sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Französisch und/oder Englisch sind von Vorteil

Wir bieten

- Spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem erfolgreichen, zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Infrastruktur
- Attraktive Anstellungsbedingungen, vorbildliche Sozialversicherungsleistungen und Company Benefits Programm
- Entwicklungschancen und fördern Ihre Aus- und Weiterbildung
- Stellenantritt: ab sofort oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

W. Siegrist AG, HR-Abteilung, Lebernstrasse 55, CH-2540 Grenchen
Tel: +41 32 654 90 10, jobs@siegrist-ag.ch, www.siegrist-ag.ch

